



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli"**  
**FRIGENTO**

**Piazza Umberto I, 28 83040 FRIGENTO (AV)**  
**(Comuni: Frigento – Gesualdo – Sturno – Villamaina)**  
**COD. IST. AVIC83700R C.F. 81000930644 TEL/FAX: 0825/444086**  
**E-Mail: avic83700r@istruzione.it PEC: avic83700r@pec.istruzione.it**  
**www.icfrigento20.edu.it**



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO  
Prot. 0000478 del 21/01/2022  
IV-5 (Uscita)

**"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nel l'organizzazione"**  
**BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO**  
**PROFESSIONALE DI ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE**  
**RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, OPPURE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI**  
**OPPURE ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Anno Scolastico 2021-2022**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nel l'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A - FESRPON-CA-2022-6**

**CUP: G39J21021110006**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso MIUR prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021– "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. N. AOODGEFID/43830 dell'11/11/2021;

**VISTO** il progetto inoltrato in data 20/11/2021 dall'istituto AVIC83700R "Istituto Comprensivo G. Pascoli" di Frigento (AV) relativo all'Avviso AOODGEFID/43830 del 11 novembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";  
**VISTA** la Nota autorizzativa del MI prot. 0000018 del 03/01/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera n. 25 del Collegio Docenti del 13 ottobre 2021 di approvazione del progetto presentato a seguito dell'avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.

**VISTO** il Programma Annuale 2022 in fase di approvazione da parte del C.I.;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio delle risorse PON in oggetto prot. n. 70 del 07/01/2022

**VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

**VISTO** il CCNL vigente;

**VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs. n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTA** la necessità di procedere all'individuazione di figure di elevato profilo professionale in possesso di specifica professionalità in qualità di esperto progettista e collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato con nota MI Prot. n° prot. 0000018 del 03/01/2022

## **ART. 1 – INCARICO**

Per lo svolgimento del progetto finalizzato a garantire la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, questa Istituzione avvia la selezione di

- **N. 1** esperto PROGETTISTA
- **N. 1** esperto COLLAUDATORE

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione e alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture di cui si necessita;
- collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto anche in collaborazione con il DSGA;
- effettuare eventualmente la registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- ogni altra attività connessa all'incarico.

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale

I soggetti candidati dovranno attestare, con curriculum vitae europeo, il possesso dei titoli professionali e culturali e le specifiche competenze di seguito indicate.

**I due incarichi non sono cumulabili.**

**ART. 2 – ENTE COMMITTENTE**

Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Frigento (AV)

**ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dalla nota citata in premessa è di euro:

- 529,44 (cinquecentoventinove/44) per il progettista;
- 529,44 (cinquecentoventinove/44) per il collaudatore.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di:

1. tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
2. I.V.A.;
3. ritenuta di acconto; I.R.A.P.;
4. contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, anche della quota a carico dell'Istituto;
5. contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'Istituto;
6. ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il soggetto incaricato dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, sulla base della natura dell'incarico (esperto interno, collaborazione plurima o esperto esterno), previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione ed eventuale rilascio di fattura o ricevuta di prestazione d'opera occasionale sulla base della natura dell'incarico.

La durata dell'incarico non supererà la data entro la quale dovrà essere concluso il progetto.

**ART. 4 - REQUISITI E COMPETENZE**

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- A. diploma di scuola secondaria superiore;
- B. competenze in ambito tecnologico/informatico.
- C. assenza di cause di incompatibilità da attestare mediante autodichiarazione da sottoscrivere all'atto dell'assunzione dell'incarico;

**ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX) INDICATORI – TITOLI VALUTABILI E STESURA DELLA GRADUATORIA**

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>DESCRIZIONE DEL TITOLO E RIFERIMENTO DELLA PAGINA NEL CURRICULUM VITAE</b>
Laurea Quadriennale (v.o.), o Laurea Magistrale in Ingegneria, Informatica e affini		
110 e lode	22	
110	18	
Da 109 a 99	12	
Fino a 98	10	
Meno di 98	5	
Dottorato di ricerca in ingegneria/informatica	8	
Diploma di scuola secondaria superiore in materie informatiche/Corsi di formazione in materie informatiche	2 <i>(si valutano massimo 2 titoli)</i>	
Master Post-Lauream in discipline strettamente attinenti (Titolo conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca- almeno 60 crediti CFU)	5  <i>Per ogni master conseguito valutano massimo 2 titoli)</i>	
Corsi di Alta Formazione o Master non universitari di almeno 1500 ore (pari a 60 crediti Cfu) documentate e certificate sull'attestato di frequenza in discipline attinenti	3 per ciascun corso <i>(Si valutano massimo 2 titoli)</i>	
Esperienza in ambito dei PON in qualità di progettista/collaudatore	2 per ciascun intervento <i>(si valutano max 5 esperienze)</i>	
<b>TOTALE</b>	<b>MASSIMO 60 PUNTI</b>	

## ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza **entro e non oltre le ore 12,00 del 7 febbraio 2022**

- all'indirizzo [e-mail avic83700r@pec.istruzione.it](mailto:avic83700r@pec.istruzione.it) con oggetto DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di PROG ETTISTA/COLLAU DATO RE PON DIGITAL BOARD
- oppure a mezzo posta raccomandata o a mano in una busta chiusa e sigillata e firmata su lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di PROG ETTISTA/CO LLAU DATO RE PON DIGITAL BOARD

completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. La busta/email dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo con autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (**Allegato 1**);
- b) scheda finanziaria esperto per consentire alla scuola di calcolare preventivamente il compenso effettivo (**Allegato 2**)
- c) dichiarazione titoli di studio (**Allegato 3**)
- d) dichiarazione dei punteggi con modello di autovalutazione da compilare in ogni sua parte (Allegato 4)**
- e) *curriculum vitae*, meglio in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- f) copia del documento di identità in corso di validità.

Qualora i documenti vengano inviati via email devono necessariamente essere sottoscritti di proprio pugno, scanditi digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

## ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nella formulazione della graduatoria sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno;
2. personale di altre amministrazioni (collaborazioni plurime);
3. personale esterno.

L'ordine del personale all'interno della medesima categoria sarà determinato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 5.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.5.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**Verranno stilate due graduatorie distinte: una per l'incarico di progettista e una per l'incarico di collaudatore. Laddove lo stesso candidato dovesse risultare in posizione utile per entrambi gli incarichi, sarà chiamato a rinunciare a uno dei due per consentire al successivo in graduatoria di assumere l'incarico**

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola [www.icfrigento20.edu.it](http://www.icfrigento20.edu.it) . La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di della autorizzazione. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e [ss.ii.mm.](#) in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine anno che presenterà al Dirigente scolastico.
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della procedura, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

#### **ART. 8- STIPULA CONTRATTO/ CON FERIMENTO INCARICO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto per ricevere l'incarico o firmare il contratto a seconda che si tratti di docente interno, collaborazione plurima o esperto esterno. Per eventuali ulteriori informazioni, contatterà la segreteria della scuola.

## **ART. 9 - ESCLUSIONE**

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'avere riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

## **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Franco DICECILIA

## **.ART. 12 – INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. FRANCO DI CECILIA  
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DLGS 82/2005











